A - SE CONNECTER A L'INTERFACE

A.1. Accéder au menu administrateur par ce lien :

https://wikilogement.be/wp-admin/edit.php

A.2. Entrer votre identifiant ou adresse e-mail et votre mot de passe + « se connecter ».

B - AJOUTER UN ARTICLE

B.1. Rédaction de l'article

1 - Cliquer sur « Ajouter », en haut à gauche.



2. Saisir le titre de votre article.



- 3 Rédiger votre article.
- 3.1. Ouvrir un « bloc » en cliquant sur une des petites croix.

🛞 📀 C 🛈 E / Enregistrer le brouillon 🛛 Prévisualiser	Publier 🔅 H 00/10	00
	Document Bloc	×
	État et visibilité	^
litre	Visibilité <u>P</u>	Public
	Publier Immédiate	ement
Commencez à écrire ou saisissez « / » pour choisir un bloc 💿	Épingler en haut du blog	
\mathbf{U}	En attente de relecture	
	Auteur APIC-PASSERELLE-INTE	EF 🗸

3.2. Choisir le type de contenu souhaité.



Pour du texte, sélectionner « Paragraphe »:

Pour poursuivre avec un autre contenu (exemple « image »), il est nécessaire de créer chaque fois un nouveau bloc, en cliquant sur la petite croix.

3.3. La mise en page d'un texte se fait principalement via les commandes suivantes:

Ŵ	 ⊙ づ ⊂ 0 ≡ 	Enregistrer le brouillon	Prévisualiser	Publier	⇔ H	23/100	:
				Document	Bloc		×
	$\P \cdot \equiv \cdot$ B I ϑ i Texte.		Paragra Comme de tout	phe ncez par la pie récit.	erre angulai	ire	
				Réglages du te Taille prédéfin Valeur par défa	ie Lien	Réi	nitial
				Cliquez pour a	ne fficher une lett	trine.	
			(Réglages de co Avancé	ouleur		>>

4. Classer votre article

Après la rédaction, il vous reste à choisir dans quelle catégorie vous souhaitez intégrer votre article. Cette étape est importante, cela permet de savoir où l'article sera publié. Sans cela, il n'apparaitra nulle part.

- cliquer sur « document »
- sélectionner la ou les catégories en lien avec le contenu de votre article.

NB. Pour la catégorie « actualités » choisir « news » dans la liste, et pour la catégorie « événement » choisir « evenement ».



5. Illustrer votre article.

Cette illustration sera reprise en page d'accueil en guise d'accroche.

5.1.En bas à droite, cliquer sur « Définir l'image mise en avant ».



5.2. Cliquer sur « téléverser les fichiers » puis sur « sélectionner les fichiers » afin d'extraire une image de vos dossiers personnels. (*Attention, ne publier que des images libres de droits !*)

NB. Vos images seront archivées dans la « bibliothèque de médias » que vous pourrez utiliser ultérieurement.

- 6. Pour terminer:
- Vous pouvez à tous moment prévisualiser votre travail: cliquer sur « Prévualiser ».
- Vous pouvez l'enregistrer en mode brouillon ou en attente de relecture (le document sera conservé en attente mais non publié) en vue d'une publication ultérieure.
- Dernière étape: cliquer sur Publier !



C - MODIFIER OU SUPPRIMER UN ARTICLE

- 1. Retour dans le menu principal.
- 2. Cliquer sur « fiches » pour voir apparaître toutes les fiches enregistrées (publiées ou non).
- Sélectionner la fiche.
 Pour ne voir apparaitre que celles dont vous êtes l'auteur, cliquez sur « les miens ».
 D'autres sélections sont possibles: publiés, brouillons, etc.
- Cliquer sur modifier pour accéder au brouillon de la fiche et procéder aux modifications.
 Il peut s'agir de modification de contenu, ou de catégorie ou encore de statut (brouillon ou publié) selon les mêmes procédures que pour la création d'une fiche.
- 5. Cliquer sur « Corbeille » pour supprimer la fiche.

🕅 者 Wikilogement 🔷 10 🛡 0 + Céer Voirleartides 📶 Monstehroights 🔞 Bonjour, APIC-PASSERELLE-INTERACTIONS 🖬									
A Ficker					Options	; de l'écran ▼ Aide ▼			
Publica	WordPress 5.7 est disponible ! <u>Veuillez mettre à jour maintenant</u> .					1			
Add a Publication	Articles Ajouter								
Catégories	Veuillez configurer les statistiques de votre site pour voir les comptes-rendus d'audience								
Publications Tags	Monsterinsights, l'extension WordPress de statistiques, vous aide à connecter votre site à Google Analytics afin de voir comment les artivité	visiteurs arrivent et ce qu'ils f	ont sur votre site. Plus de 2 millions de sites i	itilisent MonsterInsights pour consulter le	s stats qui comp	otent et développer leur			
Pages	Se connecter à Monsterinsiahts et configurer les statistiques de site								
Commentaires									
Contact	1 publication déplacée dans la corbeille. <u>Annules</u>					0			
Apparence	Tous (32) Le mien (1) Publiés (20) Brouillons (9) En attente de relecture (3) Corbeille (5)					Rechercher des articles			
Extensions (8)	Actions groupées V Appliquer Toutes les dates V Toutes V Filtrer			32 élé	ments «	< 1 sur 2 > >>			
👗 Utilisateurs	Titre	Auteur	Catégories	Étiquettes		Date			
🖋 Outils	Le logement public (anciennement dénommé social) — Brouillon	FRW-hesbaye-liegeoise	Accompagnement	_	_	Dernière modification			
🖽 Réglages						.18/03/2021			
E ACF	Le logement è loyer modéré et le logement tremplin Modifier Modification ranide Corbeille Afficher	FRW-hesbaye-liegeoise	Accompagnement des jeunes/des étudiants, Logement à loyer modéré	Logement locatif, Logement tremplin	-	Publié 20/01/2021			
Options	//abitat normanent la zone d'Habitat Vert et l'Habitation lénère	FRW-heshave-lieneoise	Accompagnement Confort	_	_	Publié			
Coordonnées		now nesosyemegeoise	Domiciliation, Habitat léger, Politique de logement et enjeux, Précarisés	_	_	20/01/2021			
MonsterInsights 100	L'habitat solidaire — Brouillon	FRW-hesbaye-liegeoise	Accompagnement	-	-	Dernière modification 11/01/2021			